



Comune di San Marco dei Cavoti

(Provincia di Benevento)

☒ P.zza Risorgimento, 22 c.a.p. 82029 Cod. Fisc. e P.ta IVA 00127190627

☎ 0824-984009 - ☎ 0824-984035

web: www.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it email: info@comune.sanmarcodeicavoti.bn.it

pec: postmaster@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della delibera di G.C. n.90 del 24/08/2018 avente ad oggetto "Costituzione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali esterni per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente. Atto di indirizzo."

RENDE NOTO

che è indetto il seguente

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI.

Art.1- Oggetto

Il Comune di San Marco dei Cavoti intende formare un elenco di avvocati da cui attingere per procedere al conferimento di incarichi di patrocinio legale per assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, sia in sede stragiudiziale.

La formazione, la tenuta, l'aggiornamento e l'utilizzo dell'elenco sono informati al rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un registro degli incarichi conferiti e la tenuta dello stesso è affidata al servizio contenzioso.

L'elenco verrà formato, tenuto aggiornato dal responsabile del Settore Affari Generali, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Marco dei Cavoti.

L'elenco è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Diritto amministrativo/contabile
- Diritto civile/lavoro
- Diritto tributario
- Diritto penale.

Art.2 Requisiti

I professionisti interessati ad essere iscritti nell'elenco dovranno dichiarare, nell'istanza di iscrizione, a pena di esclusione il possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'ordine degli avvocati;
2. Eventuale iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
3. Comprovata esperienza professionale nel settore prescelto;
4. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
5. Di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
6. Di non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. Di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;
8. Di non avere contenzioso pendente contro l'Ente e di impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'Ente per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;

9. Di accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui al contratto di patrocinio;
10. Di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità, indicando in numero di polizza e la compagnia di assicurazione;
11. Di essere regolarmente iscritto alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense;
12. Di avere assolto l'obbligo di aggiornamento professionale secondo le modalità e le condizioni stabilite dal consiglio nazionale forense;
13. Di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti.
14. Di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'iscrizione può essere richiesta come studio associato o società di professionisti; in questo ultimo caso, non è consentito, a pena esclusione, ad uno o più professionisti che ne fanno parte, essere iscritto singolarmente e contemporaneamente nell'elenco. Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualsiasi variazione riguardante i componenti dello studio. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il comune si riserva di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Art.3 Domande e Curriculum

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo dovranno, avvalendosi dell'apposita modulistica allegata al presente avviso, inoltrare istanza in carta libera, con l'indicazione delle sezioni (max2) dell'elenco per le quali si chiede l'iscrizione in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum, allegando la seguente documentazione:

- Curriculum professionale (da redigere secondo modello europeo), contenente le specifiche competenze professionali acquisite in cui dovranno essere specificati in modo dettagliato:
 - Il possesso dell'eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
 - Le competenze ed esperienze professionali acquisite nei singoli settori prescelti;
 - Gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni;
 - La partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti specifici settori di specializzazione.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum dovrà essere presentato da:

- Singola professionista;
- In caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

Le domande dovranno essere trasmesse al Segretario Comunale, utilizzando il modello A, allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- a) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente
- b) Tramite raccomandata a/r indirizzata al comune di San Marco dei Cavoti
- c) Attraverso

posta	elettronica	all'indirizzo:
postmaster@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it		

 inviando la domanda scansionata in formato pdf oppure firmata digitalmente (la domanda e il curriculum devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura: "*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'inserimento nell'elenco degli avvocati del comune di San Marco dei Cavoti*".

Le istanze, comunque trasmesse, dovranno pervenire, a pena esclusione, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

Art. 4 **Valutazione ed iscrizione all'albo – durata iscrizione**

Le domande di partecipazione, con allegato curriculum, saranno esaminate dal Segretario Comunale unitamente al Responsabile del Settore Amministrativo – che ne valuteranno la regolarità e completezza ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'inserimento nell'elenco, con riferimento al settore ovvero ai settori prescelti. Terminato positivamente l'esame di cui al precedente comma, il professionista verrà iscritto nella sezione prescelta. Con determinazione del Responsabile sarà approvato l'elenco degli avvocati distinto per sezione e specificando, per ogni avvocato, l'eventuale possesso dell'abilitazione presso magistrature superiori.

Si farà luogo all'esclusione nel caso in cui:

- Manchi la sottoscrizione della domanda;
- Manchi la firma digitale nell'istanza presentata telematicamente;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
- Sia pervenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando;
- Sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il Comune di San Marco dei Cavoti

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma è finalizzata all'individuazione a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di imparzialità, parità di trattamento e rotazione, di avvocati ai quali poter affidare incarichi legali.

Dell'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa verrà data comunicazione al professionista mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Al professionista verrà data altresì comunicazione dell'eventuale esclusione.

L'iscrizione nell'elenco non attribuisce il diritto al conferimento dell'incarico.

L'elenco ha natura di "elenco aperto" e, quindi, verrà aggiornato con cadenza annuale mediante pubblicazione di apposito avviso. In tale occasione gli avvocati già iscritti sono invitati a dichiarare l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione. Alla scadenza l'ufficio competente provvederà all'aggiornamento dei sottoelenchi.

Art. 5 **Conferimento incarico**

L'Ente provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione. La scelta del professionista è fatta in base alla tipologia ed agli elementi di specialità del singolo incarico, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- a) Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- b) Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti avanti lo stesso oggetto;
- c) Foro di competenza della causa da affidare;
- d) Rotazione;

L'Ente provvederà all'affidamento dell'incarico mediante deliberazione di Giunta. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità e l'importanza del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione.

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla base della relazione del responsabile del settore a cui afferisce *rationae materiae* la controversia, relazione in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente. La Giunta Comunale individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Art. 6 **Compenso e Contratto di patrocinio**

Le prestazioni professionali svolte saranno compensate secondo quanto stabilito nell'apposito contratto di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa, applicando come base i parametri minimi tariffari indicati nel D.M. n. 55/2014.

In caso di studi associati, il compenso sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

Oltre al compenso, sarà riconosciuto al professionista il rimborso delle spese sostenute e/o degli oneri eventualmente anticipati nell'interesse dell'Ente.

I professionisti incaricati saranno tenuti a rendere noto il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla sua conclusione.

Il conferimento dell'incarico avviene in forma scritta prima della costituzione in giudizio.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione del permanere dei requisiti minimi richiesti.

Art. 7 Cancellazione

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- Ne facciano richiesta;
- Abbiano perso i requisiti richiesti;
- Abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- Non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- Siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- Abbiano promosso giudizi avverso il comune o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso o siano incorsi in altre cause di incompatibilità;
- Falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione.

Art. 8 Pubblicità

L'elenco dei professionisti avvocati patrocinatori del Comune ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute piu' idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Per l'iscrizione nell'elenco, il Comune, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le piu' opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale web dell'ente.

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del responsabile del servizio contenzioso, sul sito istituzionale – sez. Amministrazione Trasparente –in conformità a quanto previsto dal d.lgs.33/2013 e comunicati alla funzione pubblica a norma dell'art.53 e ss. del dlgs 165/2001 e s.m.i.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Art. 9 Privacy

Ai sensi della nuova legge sulla privacy 2018 e s.m.i. si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'Ente;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- I dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- In qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi della nuova legge sulla privacy 2018.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al comma 1.

Art. 10
Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Settore Amministrativo, Telefono: 0824/984009 oppure inviando una e-mail all'indirizzo PEC: postmaster@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it

San Marco dei Cavoti, 19 settembre 2018.

Il Segretario Comunale
dott. Sergio Fattore