



COMUNE di SAN MARCO DEI CAVOTI
(Provincia di Benevento)

Piazza Risorgimento n. 22 - tel. 0824984009 - fax 0824984035
PEC: postmaster@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it

AVVISO

Avviso di selezione pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento di un incarico all'esterno di collaborazione ad alto contenuto professionale inteso a supportare il Settore Economico Finanziario nell'attenta e puntuale verifica degli adempimenti in materia contabile.

Copia dell'avviso di selezione è reperibile nel seguente sito internet:

www.comunesanmarcodeicavoti.bn.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 5 del 13/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, e della propria Determinazione n.34 del 03.02.2021 ed in applicazione del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione,

RENDE NOTO

Art.1 - Indizione della selezione

E' indetta una selezione per titoli finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico di attività di supporto ad alto contenuto professionale inteso a supportare il Settore Economico Finanziario nella gestione dei dati contabili riguardanti il Settore Finanziario consiste, a titolo esemplificativo, nelle seguenti attività: predisposizione e registrazione del bilancio di previsione; predisposizione e registrazione di variazioni e storni di bilancio; gestione e stampa del mastro interventi e capitoli di spesa; gestione e stampa del mastro risorse e capitoli di entrata; predisposizione e registrazione del conto consuntivo, elaborazione e stampa del certificato al conto annuale; predisposizione del certificato al bilancio di previsione e al conto consuntivo; predisposizione e caricamento delle bozze di determinazioni di competenza del Servizio finanziario e delle bozze di proposte di delibere di Giunta municipale e di Consiglio comunale relative al Servizio finanziario; Piano di riequilibrio finanziario pluriennale; predisposizione dei dati per il riscontro alle eventuali note della Corte dei Conti e Dipartimento Finanza Pubblica del Ministero dell'interno. L'incarico sarà conferito nel rispetto del requisito dell'alta qualificazione professionale e dell'esperienza maturata nel settore e avrà la durata di 12 mesi dalla stipula del contratto e non è ammesso il rinnovo, l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale nel caso stabilito dall'art. 7 comma 6 lettera c) del D. Lgs 165/2011;

Art.2 - Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico di collaborazione sarà formalizzato come contratto di lavoro autonomo -sub specie di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile.

La collaborazione, non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, sarà prestata personalmente ed in piena autonomia, senza l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro, restando il collaboratore obbligato soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del rapporto. Il soggetto affidatario del servizio dovrà utilizzare il software in uso all'Amministrazione comunale (PA DIGITALE);

L'affidatario presterà la propria attività di supporto tecnico operativo presso il Comune di San Marco dei Cavoti ovvero, ove possibile, presso il proprio studio professionale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune almeno per 1 volta alla settimana. In ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;

Il soggetto affidatario dovrà mantenere gli opportuni contatti con gli Uffici comunali, con l'obbligo di prendere parte ad eventuali incontri che potranno essere indetti durante le fasi di organizzazione, impostazione ed esecuzione del lavoro ai fini della loro illustrazione.

Art.3- Trattamento Economico.

Il corrispettivo per la prestazione oggetto del suddetto incarico, avente durata di 12 mesi, è fissato in € 24.000,00 annuo onnicomprensivo di oneri e contributi. Il compenso deve intendersi comprensivo anche delle spese di viaggio sostenute per recarsi nel territorio comunale.

Art.4- Requisiti per l'ammissione.

Alla selezione può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- 5) non trovarsi in condizione di incompatibilità ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre successivamente le eventuali autorizzazioni di legge.

Sono, altresì, richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione i seguenti requisiti specifici:

- 1) iscrizione all'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti, con un'anzianità (di iscrizione) non inferiore a 10 anni;
- 2) titolo di studio: laurea specialistica, laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Statistica o equipollenti;
- 3) aver svolto incarichi presso enti locali in servizi analoghi con almeno 5 enti locali, ed in particolare con almeno 2 enti locali in enti in stato di dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale finanziario, con buon esito e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione (esperienza professionale).

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art.5 - Presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso con caratteri chiari e leggibili, unitamente al curriculum formativo e/o lavorativo, ed alla copia fotostatica di un documento di identità valido.

ed indirizzata al Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI.

Le domande potranno essere presentate, corredate della suddetta documentazione inderogabilmente entro il termine perentorio del **19 febbraio 2021**:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: postmaster.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it indicando nell'oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO di supporto al Settore Economico Finanziario".

In questo caso, il candidato, a pena di esclusione, dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di San Marco dei Cavoti (BN) – Piazza Risorgimento, 22 – 82029 San Marco dei Cavoti (BN);

sull'esterno della busta deve essere posta la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO di supporto al Settore Economico Finanziario".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse. La domanda dovrà essere contenuta nella busta, debitamente chiusa, unitamente al curriculum formativo e/o lavorativo, ed alla copia fotostatica di un documento di identità valido.

La domanda ed il curriculum allegato dovranno essere debitamente firmati.

Nella domanda di ammissione il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono;
- l'indicazione della Selezione pubblica cui partecipa;
 - di essere cittadino italiano;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
 - di non trovarsi in condizione di incompatibilità ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre successivamente le eventuali autorizzazioni di legge;
 - possesso del Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in economia e commercio oppure diploma di laurea di 2° livello (LS – nuovo Ordinamento universitario) in Economia e commercio, con indicazione dell'Università presso il quale è stata conseguita e della votazione finale ottenuta;
 - l'iscrizione all'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti, con indicazione del luogo, del numero e della data, esperti nel settore della contabilità degli Enti locali;
- aver svolto incarichi presso enti locali in servizi analoghi con almeno 5 enti locali, ed in particolare con almeno 2 enti locali in enti in stato di dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale finanziario, con buon esito e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione;
- avere maturato esperienza nella gestione del sistema operativo gestionale PA DIGITALE;

- di accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso, consapevoli che l'incarico esclude in modo assoluto la possibilità di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni inerenti alla presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni. Si ricorda che il concorrente è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero e che, in ogni caso, è punibile chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.6 -Esame delle domande e valutazione.

Le domande, con gli allegati curricula saranno esaminate dal Responsabile del Settore, quale soggetto competente all'affidamento dell'incarico, con facoltà di avvalersi dell'assistenza di due dipendenti dell'Amministrazione. La valutazione è operata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 42 così suddivisi:

1) l'iscrizione all'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti determina l'attribuzione di punteggio in ragione di 1 punto ogni due anni di anzianità (di iscrizione) interamente maturati, sino ad un massimo di 10 punti, a partire dal 4° anno di anzianità di iscrizione.

Saranno arrotondati all' anno le porzioni di tempo non inferiori a sei mesi.

2) i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione sono oggetto di valutazione proporzionata al voto di laurea per un massimo di punti 10 determinato nel modo seguente:

- punti 6,00 per votazione compresa tra 66 e 74/110;
- punti 7,00 per votazione compresa tra 75 e 83/110;
- punti 8,00 per votazione compresa tra 84 e 92/100;
- punti 9,00 per votazione compresa tra 93 e 101/110;
- punti 10,00 per votazione compresa tra 102 e 110/110 e lode;

3) il curriculum formativo e/o lavorativo, unitamente agli altri titoli di studio e culturali afferenti l'incarico, sarà oggetto di valutazione sino ad un massimo di punti 12, avendo particolare riguardo alle esperienze qualificate svolte a supporto dei comuni e a pubblicazioni su riviste specializzate in Enti pubblici;

4) gli incarichi di supporto e assistenza prestati in favore di Enti Locali aventi ad oggetto supporto all'ufficio ragioneria con attribuzione di numero 1 punto per ogni incarico per un massimo di punti 6. Il suddetto punteggio potrà essere raddoppiato, sino ad un massimo di punti 10, ove il supporto sia stato svolto in enti in Piano di riequilibrio e/o in stato di dissesto Finanziario.

Art. 7- Formazione della graduatoria e conferimento incarico.

Al termine della valutazione, il Responsabile del Settore forma ed approva la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria è immediatamente efficace e sarà, comunque, pubblicata nell'albo Pretorio on line del Comune e nel relativo sito internet. Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti. Contestualmente all'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Settore può procedere all'affidamento dell'incarico. L'incarico sarà conferito al primo classificato. A tal proposito, si precisa che, nel caso di parità di punteggio, il Responsabile del Settore si riserva di preferire il concorrente che abbia già prestato incarichi negli Enti Locali della Provincia. In caso di rinuncia, si provvedere allo scorrimento della graduatoria. L'affidamento dell'incarico dovrà essere seguito dalla stipula di apposito contratto/disciplinare di incarico. Si provvedere a pubblicare nel sito internet del Comune il nominativo dell'incaricato, l'oggetto e l'ammontare del relativo compenso.

Art. 8- Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione, nonché alla normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario, dott.ssa Patrizia Cocca.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la sede del Comune di San Marco dei Cavoti chiamando al n. di tel. 0824 984009 o fatte pervenire via mail al seguente indirizzo:
tributi@comune.sanmarcodeicavoti.bn.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- dott.ssa Patrizia Cocca -