



Comune di San Marco dei Cavoti (Provincia di Benevento)

Piazza Risorgimento, 22 – 82029 -
cod. fisc. e p.iva 00127190627 - tel. 0824-984009 - fax 0824-984035 mail:
info@comune.sanmarcodeicavoti.bn.it pec: protocollo@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it

AVVISO

PER LA “SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) CON COMPETENZA IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA-CONTABILE DI SUPPORTO AL SETTORE FINANZIARIO E AL SETTORE TECNICO, CON PROFILO MIDDLE ED IN SUBORDINE CON PROFILO JUNIOR” - INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, AD ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visti e richiamati:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto “Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021”;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: “Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”;

Premesso che:

- L'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021), consente, nelle regioni del Mezzogiorno - in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 - di poter assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità;
- Il successivo comma 181 del richiamato art. 1 della legge 178/2020, stabilisce che il reclutamento del personale di cui al capoverso precedente venga effettuato tramite concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e gestiti da Formez;

- I bandi di concorso venivano pubblicati in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021, in esecuzione delle citate disposizioni legislative, per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati per le amministrazioni del Mezzogiorno;
- Con circolare n.15001 del 19/07/2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che *"Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa Copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1"*;
- nella predetta circolare l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato a questo Ente l'assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione di n. 1 Esperto tecnico (FT) importo assegnato complessivo di € 115.098,69 ed Esperto in Gestione rendicontazione e controllo (FG) importo assegnato complessivo di € 115.098,69 e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
- unitamente alla comunicazione, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha trasmesso le Linee guida per la predisposizione dell'avviso pubblico e lo schema di convenzione per l'incarico di collaborazione;
- l'art.1 (Avviso ed interpello pubblico) delle predette Linee Guida prevede che "Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno (cd.interpello)";

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 06 del 03.02.2023 con la quale è stato fornito l'indirizzo al Segretario comunale di indire gli interPELLI interni al fine di ricercare figure professionali all'interno della dotazione organica comunale;

DATO ATTO:

- che, così come indicato nelle linee guida, allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente, mediante la pubblicazione di avviso di interpello, approvato con determinazione del Responsabile del Segretario Comunale R.G. n. 64 reg. part. N. 02 del 21.02.2023, Interpello Prot. n. 1546 del 21.02.2023 avviso che alla scadenza del termine, 28.02.2023 ore 12.00, ha dato esito negativo;
- che, nelle predette linee guida sono indicate le modalità per attivare la procedura selettiva necessaria per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- che con la medesima deliberazione di Giunta comunale n. 06 del 03.02.2023 era stato fornito l'indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico di indire la procedura selettiva per un Esperto in **gestione, rendicontazione e controllo** "Middle" qualora l'interpello fosse andato deserto;
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 21.03.2023 si provvedeva alla relativa variazione di bilancio – gestione anno 2023;

ATTESO che occorre procedere, pertanto, alla selezione di:

- 1) Funzionario esperto in **gestione, rendicontazione e controllo** con competenza in materia economico-finanziaria-contabile di supporto al Settore Finanziario e al Settore tecnico, con profilo middle ed in subordine con profilo junior.

RITENUTO che, secondo quanto comunicato con la predetta circolare è stato individuato nel limite dell'importo massimo di € 38.366,23 per tre anni:

- **per i profili Middle** con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni un compenso

- **per i profili Junior** con esperienza lavorativa fino a 3 anni un compenso annuo complessivo **massimo giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell' IVA;**

In attuazione della propria Determinazione REG. GEN. N. 330– REG.PART. N. 454 del 21.08.2023, con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di SAN MARCO DEI CAVOTI intende **conferire un incarico di collaborazione professionale**, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un **periodo di trentasei mesi**.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di: **ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) CON COMPETENZA IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA-CONTABILE, con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni)** o in subordine con profilo junior (esperienza lavorativa fino a tre anni). **Nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo middle** si procederà in subordine a selezionare il candidato con profilo junior, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

1. L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di supporto al Settore Tecnico e al Settore Economico-Finanziario e pertanto si richiedono competenze tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori. Le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.

2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, del Segretario comunale e dei Responsabili di Settore e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.

3. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Settore Finanziario e dal Settore Tecnico. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.
5. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 300 per gli esperti **FG Middle**, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo **massimo annuo pari ad euro 38.366,23**, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 100. Qualora, in subordine, dovesse essere selezionato un profilo **FG Junior** sarà riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 150, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 201.

Profilo	Importo omnicomprendivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

6. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
 - b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) godimento dei diritti di politici e civili;
 - d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
 - f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza

prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

j) conoscenza della lingua inglese.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

a) Titolo di studio: laurea magistrale (LM):

LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-16 Finanza o titoli equiparati di cui allo schema allegato (vecchi ordinamenti).

NON SONO AMMESSI TITOLI DI STUDIO EQUIPOLLENTI.

b) essere in possesso di esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni (profilo Middle) verificabile dal curriculum vitae; o in subordine esperienza lavorativa inferiore a tre anni (profilo Junior) verificabile dal curriculum vitae.

c) essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa: *Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali; Sistemi di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari; Contabilità degli Enti locali, Bilanci e rendiconti, Contabilità armonizzata; diritto EE.LL. ed amministrativo; disciplina dei contratti pubblici ed appalti; anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti.*

Le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande dovranno **pervenire** al protocollo del comune di SAN MARCO DEI CAVOTI al seguente indirizzo "**Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI, Piazza Risorgimento n. 22 – CAP 82029 – SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)**", **a pena di esclusione entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente**, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "**Selezione di n. 1 esperto gestione, rendicontazione e controllo (FG) interventi PNRR - Conferimento incarico di collaborazione**", con una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo del Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI (in tal caso l'istanza va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.

b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa allegando il documento di identità) sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.

4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

5. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'inammissibilità della stessa**. La sottoscrizione della domanda può essere apposta con firma digitale in modalità Pades qualora inviata per pec o in forma autografa, in tal caso, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.

7. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.

8. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, altresì, il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma digitale o autografa (a seconda della modalità di trasmissione), nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, *(in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 3, comma 1 – lettera c) del presente avviso, i titoli descritti all'articolo 8, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale)*.

9. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di

riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 - Modalità della selezione

1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del Settore Tecnico, per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.
3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a. **valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20.**
 - b. **colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30.**
4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. **Nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Middle si procederà in subordine a selezionare il candidato con profilo Junior.**
6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 6 - Commissione

1. La **Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti**, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente comunale.

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formulerà un elenco di candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei sarà rimesso al Responsabile del Settore Tecnico che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.
2. **Sono invitati al colloquio tutti gli idonei sulla scorta del punteggio attribuito ai titoli. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.**
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera

procedura.

- Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».
- Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 8 - Valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
- La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato mediante la pubblicazione della graduatoria parziale sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.
- I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore **massimo complessivo di punti 20**. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A) Titoli di studio (max 5 punti);

B) Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 10 punti);

C) Titoli vari (max 5 punti);

- Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante inserimento nella domanda con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
- Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

<u>TITOLO</u>	<u>Punteggio</u>
Diploma di LAUREA: Voto conseguito	
Fino a 99	0 punti
Da 100 a 105 punti	1 punti
Da 106 a 110 punti	2 punti
110 e lode	3 punti
Attestato corso di perfezionamento	0,5 punti
Master universitario di primo livello nelle materie oggetto della selezione	1 punti

Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione	2 punti
Dottorati di ricerca	2 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni.

B.1) Esperienza professionale autonoma

I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di **Punti 0,50 per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma** fino ad un massimo di 10 punti.

B.2) Titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

B.2.1 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella qualifica dirigenziale nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

B.2.2 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva con funzioni dirigenziali (Incarico di posizione organizzativa) nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

B.2.3 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato:

Punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio fino alla concorrenza massima di 10 punti.

C. TITOLI VARI (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le competenze dichiarate e rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

<u>Titoli vari</u>	<u>Punteggio parziale</u>
Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso *	<i>Punti 0,50 per ogni incarico</i>
Incarichi professionali o altre attività professionali con Enti Pubblici, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al posto da ricoprire **	<i>Punti 0,30 per ogni titolo</i>

Publicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	<i>Punti 0,50 per ogni titolo</i>
Certificazione Lingua inglese B1	<i>Punti 0,30 per ogni titolo</i>
Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso	<i>Punti 0,20 per ogni titolo</i>
Attestati di docenza in corsi universitari o di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione	<i>Punti 0,20 per ogni titolo</i>

* Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n.267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico.

** Per incarichi professionali si fa riferimento a contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

ART. 9 – Prova d'esame

1. La prova d'esame, nel rispetto dei principi di imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento, consiste in un colloquio vertente sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a bando e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate.

- a. **Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali** (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), anche con riferimento ai sistemi di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari;
- b. **Contabilità degli Enti locali ed in particolare:**
 - i. Gestione del bilancio di previsione, rendiconto di gestione, variazione di bilancio, variazione di assestamento, compresa ogni attività propedeutica e documentazione connessa alla gestione economico-finanziaria degli Enti Locali, comportanti un rilevante grado di complessità;
 - ii. Contabilità armonizzata;
 - iii. Gestione del pareggio di bilancio e degli spazi finanziari;
 - iv. Gestione soggettività attiva e passiva-fiscale degli Enti Locali (IVA, IRAP, funzione di sostituto di imposta);
 - v. Fasi dell'entrata e della spesa, procedimenti inerenti entrate (in particolare PNRR) e rendicontazione delle spese su progetti PNRR;
 - vi. Rapporti con i revisori dei conti, con gli agenti contabili interni e con la tesoreria dell'Ente.
 - vii. in carico al servizio e verifica di gestione delle entrate dell'Ente;
 - viii. Controlli amministrativi-contabili interni ed esterni – ante e post;
- c. **Diritto degli Enti locali ed amministrativo** (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo – L. n. 241/1990 e DPR n. 445/2000);
- d. **Disciplina in materia di contratti pubblici e appalti** (D.Lgs. n. 50/2016 e nuovo codice);
- e. **Testo unico sul pubblico impiego** (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- f. **Anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti ed attività contrattuale della pubblica amministrazione;**
- g. **Normativa in materia di privacy** (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679).
- h. **Normativa e prassi relative al Piano Nazionale Ripresa Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare (PNC)** (Normativa, Circolari, Linee guida)
- i. **Conoscenza della lingua:** inglese;

j. **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature** e delle piattaforme informatiche più diffuse

2. Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al *problem solving*;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

3. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

4. Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguiti nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994.

3. Il Responsabile del Settore Tecnico procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «*Bandi di Concorso*».

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro.

2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.

3. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal

diritto al conferimento dell'incarico.

4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
6. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:
 - a) l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
 - b) gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
 - c) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI.

Art. 13 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. E' facoltà insindacabile del Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI.
4. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 14 - Informazioni sul procedimento amministrativo Amministrazione competente: Comune di San Marco Dei Cavoti;

Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Tecnico;

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Tecnico – arch. Carmela DE CORSO – Tel. 0824-984009 – PEC: u.tecnico@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla Home page, all'albo pretorion line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

San Marco dei Cavoti, 22.08.2023

Il Responsabile del Settore Tecnico
arch. Carmela De Corso