



Comune di San Marco dei Cavoti
(Provincia di Benevento)
Piazza Risorgimento, 22 – 82029 -
cod. fisc. e p.iva 00127190627 - tel. 0824-984009 - fax 0824-984035
mail: info@comune.sanmarcodeicavoti.bn.it
pec: protocollo@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 03/07/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento sulla composizione e sul funzionamento del Nucleo di Valutazione;
Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 14.03.2024 di atto di indirizzo per la nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2024-2026;
In esecuzione della propria determina n. 333 del 27.05.2024, di indizione della procedura comparativa per il reperimento del Nucleo di Valutazione monocratico

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione monocratico mediante procedura comparativa di *curricula* e che i requisiti, il compenso e le funzioni sono così individuati

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art.7 del richiamato Regolamento per la disciplina della misurazione della performance dei dipendenti del Comune di San Marco dei Cavoti. In particolare spetta al Nucleo:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, comunicando le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
- b) contribuire all'individuazione e/o all'eventuale perfezionamento delle metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, assolvendo anche al ruolo di conciliazione;
- c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) proporre alla Giunta la valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei dipendenti titolari di P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi;
- e) graduare le Posizioni Organizzative, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione;
- f) promuovere l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) suggerire eventuali percorsi formativi per il personale dipendente dell'Ente;
- h) certificare il grado e l'effettivo raggiungimento di specifici obiettivi, individuali o di gruppo, del personale non apicale cui, per previsione di contratti nazionali o di accordi decentrati siano ricollegati trattamenti economici accessori o altri istituti premiali;
- i) provvedere al controllo di gestione, così come previsto dall'art. 7 del Regolamento;
- j) esercitare ogni altro compito allo stesso demandato dal sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente e da ogni altra disposizione normativa o regolamentare.

ART. 2 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO E COMPENSO

Il Nucleo di Valutazione è costituito da un solo componente dotato di specifica professionalità e competenze.

Il componente è nominato dal Sindaco con proprio decreto e viene scelto tra Funzionari della Pubblica amministrazione e/o liberi professionisti competenti, per studi effettuati in materie giuridiche, economiche ed umanistiche, unitamente a significative esperienze maturate in materia di organizzazione e valutazione. Le citate competenze sono desunte dall'esame dei *curricula*, riconducibili ad esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite.

L'incarico ha durata triennale salvo revoca motivata.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 2.000,00, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di documentate competenze e capacità in campo manageriale, relazionale, progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi). Avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche, conoscenze di base di lingua inglese.
- d) essere in possesso di un diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi. Sarà possibile prescindere dal possesso di laurea in presenza di significative esperienze professionali negli ambiti innanzi espressi.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente del Comune di San Marco dei Cavoti;
- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;

- n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili apicali in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione e nel controllo di gestione;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre il giorno 11.06.2024** con una delle seguenti modalità:

- A mezzo PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Marco dei Cavoti, sito in Piazza Risorgimento, 22, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00. La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sulla home page del sito istituzionale del Comune di San Marco dei Cavoti e nella Sezione "*Amministrazione Trasparente – Personale – Nucleo di Valutazione*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione del componente del Nucleo di Valutazione avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di effettuare eventuali colloqui di approfondimento qualora dalla valutazione dei curriculum vitae e delle relazioni descrittive si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Si ravvisa, infine, che la scelta del componente del Nucleo sarà fatta nel pieno rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Marco dei Cavoti nella sezione "*Amministrazione trasparente – Personale – Nucleo di Valutazione*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marco dei Cavoti. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Caterina Cocca – Settore amministrativo-tributi- telefono: 0824-984009 email: tributi@comune.sanmarcodeicavoti.bn.it.

Art.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo-tributi, Dott.ssa Caterina Cocca - tel. 0824-984009 email tributi@comune.sanmarcodeicavoti.bn.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all' Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di San Marco dei Cavoti nella sezione "*Amministrazione trasparente – Personale – Nucleo di Valutazione*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti e all'assenza di cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

San Marco dei Cavoti, 27 maggio 2024.

**Il Responsabile del Settore
d.ssa Caterina Cocca**