



COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI
(Provincia di Benevento)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE AMMINISTRATIVO	REGISTRO GENERALE	
	NUMERO	DATA
	319	04/09/2017
	REGISTRO SETTORIALE	
	NUMERO	DATA
	92	20/07/2017

CIG: 7193322519

Oggetto: Affidamento servizio mensa scolastica anno 2017/2018 - Indizione gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

Responsabile del Procedimento è la d.ssa Caterina Cocca;

con deliberazione n. 53 del 06/06/2017, esecutiva come per legge, la Giunta comunale ha approvato le direttive per il servizio mensa scolastica per l'anno 2017/2018, per l'importo complessivo di € 109.824,00 iva compresa, aggiornato in conformità all'art.216 del D.lgs. n. 50/2016 per essere posto a base di gara ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva deliberazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende procedere all'affidamento per il servizio di mensa scolastica anno 2017/2018;

la scelta del contraente sarà fatta mediante **procedura aperta** art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il **criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa** art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016;

la determinazione n.11 del 23/09/2015 l'ANAC ha espressamente previsto che «anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici»;

in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

VISTO il capitolato speciale d'appalto / disciplinare ed i relativi allegati;

VISTA

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 Del 14/02/2014, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: "Adesione all'ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2017, ad oggetto acquisto quote societarie centrale di committenza asmel consortile a.r.l. per adesione centrale di committenza;

VALUTATA la particolare complessità dell'appalto e della normativa europea di settore;

RITENUTO di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt.37 e 39 del D.Lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM.
2. Le offerte saranno inoltrate con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di San Marco dei Cavoti (BN) trasmette ad ASMEL consortile S.c.a r.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i seguenti atti di gara, predisposti dalla stessa Stazione Appaltante e manlevando ASMEL consortile S.c.a r.l. da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico:

· Capitolato e Disciplinare di Gara

·Allegati;

4. La Stazione Appaltante attesta che il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) che è stato richiesto dalla stessa Stazione Appaltante è **7193322519**;

5. Restano a carico del Comune di San Marco dei Cavoti (BN) il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

6. ASMEL consortile S.c.a r.l. procederà alla pubblicazione della procedura di gara, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;

7. il corrispettivo per i servizi di committenza è così ripartito:

- l'uso della piattaforma telematica Asmecommm è imputato, nella misura dello **0,35%** dell'importo a base di gara, pari a **€ 369,60** sulle economie di gara e comunque nei limiti delle stesse; tale importo sarà liquidato alla Centrale di Committenza a seguito della rimodulazione del quadro economico conseguente all'aggiudicazione;

- tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari all'**1% (uno per cento)** dell'importo a base di gara corrispondente a **€ 1.056,00**. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.

8. Il Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n.3042/2014 ha stabilito la conformità alla normativa di riferimento della previsione inserita nella Lex Specialis di richiedere all'aggiudicatario i relativi costi per le attività di gara quali spese propedeutiche alla stipula del contratto;

PRESO ATTO del parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI

il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto premesso, visto e considerato

DETERMINA

§ **di approvare** integralmente la premessa;

§ **Di indire** una gara d'appalto per l'affidamento della mensa scolastica anno 2017/2018, aggiudicato procedura aperta art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il **criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa** art. 95 c.2 D.lgs. 50/2016 o minor prezzo art. 95 c.4 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato negli Atti di Gara;

§ **Di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento il sig. Caterina Cocca;

§ **Di stabilire** che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

§ **Di dare seguito** agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;

§ **Di approvare** il Capitolato ed il Disciplinare di gara con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

§ **Di dare pubblicità** al bando di gara, in attesa di emanazione del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con l'ANAC, da adottarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del codice 50/2016, al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e di adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di San Marco dei Cavoti: www.sanmarcodeicavoti.bn.it, sul profilo della Stazione appaltante, sul portale ASMECOMM ;

§ **Di provvedere**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

§ **Di consentire**, per l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, che sono stati altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

§ **Di pubblicare**, nella stessa sezione, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Inoltre sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

§ **Di prenotare** l'impegno di spesa sul cap.654/1 tit.01,03,02 miss.04 prog.06 nel predisponendo bilancio di previsione 2017/2018 per l'importo totale di € 109.824,00 nel seguente modo: € 36.608,00 per l'anno 2017 € 73.216,00 per l'anno 2018;

§ **Di imputare** sulle maturande economie di gara, i costi per l'uso della piattaforma telematica, nella misura dello 0,35% dell'importo a base di gara, pari a € 369,60

§ **Di recepire** nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura dell'1 % sull'importo a base di gara, pari a € 1.056,00;

§ **Di obbligarsi**, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. come stabilito al precedente punto;

§ **Di impegnarsi** a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la proposta di aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;

§ **Di provvedere** agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;

§ **Di trasmettere** il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;

§ **Di dare mandato** al Responsabile Unico del Procedimento, d.ssa Caterina Cocca, di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**

F.to d.ssa Caterina Cocca

TRASMISSIONE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente determinazione viene oggi trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di competenza
San Marco dei Cavoti, 04/09/2017

Il Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to d.ssa Caterina Cocca

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta d.ssa Sonia Moffa quale responsabile del Servizio Finanziario;
VISTA la suesata determinazione;
nell'attestare l'esistenza della relativa

COPERTURA FINANZIARIA

al Cap./Intervento o ai Capp./Interventi cui la spesa è stata imputata con espresso riferimento, se del caso, alla
avvenuta acquisizione delle entrate relative al cap. o ai capp./risorse ad esso e/o ad essi correlati

APPONE

ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 183 del T.U.:EE.LL. approvato con D.Lgs 18.08.2000, n.267;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

COSTITUENDO, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.18.08.2000, n.267, vincolo sul Bilancio di Previsione tramite:

() **prenotazione**, ai sensi del 3° comma dell'art. 183 del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

() **registrazione**, ai sensi del 5° comma dell'art. 183 del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

ed annotandola nel Registro Mastro informatico con i seguenti numeri di riferimento:

Class.	PEG	Cap.	Art	Nr. Imp.	Sub	Sotto sub	Anno Imp	Nr. Liq.	Anno Liq	Importo Imp.	Importo Liq.
--------	-----	------	-----	-------------	-----	--------------	-------------	-------------	-------------	-----------------	-----------------

San Marco dei Cavoti, 04/09/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to d.ssa Sonia Moffa

PUBBLICAZIONE

N.659 Reg. Pubbl.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per giorni
15 consecutivi dal 04/09/2017 al 19/09/2017.

► Il Responsabile della pubblicazione
F.to Cocca Caterina

San Marco dei Cavoti, 04/09/2017

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

Certifico, io sottoscritto Responsabile del Servizio che la presente copia è conforme all'originale agli atti.

San Marco dei Cavoti, _____

Il Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO
d.ssa Caterina Cocca