



COMUNE DI SAN MARCO DEI CAVOTI

Provincia di Benevento

Decreto

N. 21 del 16-12-2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RDP).

IL SINDACO

IL SINDACO

PREMESSO che:

1. il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39); o il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico [...]» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

2. il Regolamento prevede che il RPD:

- possa essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, paragrafo 6);
- debba essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento);

PREMESSO, inoltre, che il Responsabile per la protezione dei dati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Regolamento è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- supportare il Titolare e i Responsabili del trattamento nell'individuare processi organizzativi idonei a contemperare le esigenze della gestione delle attività di competenza e le esigenze di tutela dei dati;
- svolgere ogni altra attività, funzione, compito o incarico disciplinati dal regolamento organizzativo interno di adeguamento alle misure previste dal Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATO che è onere di questa Amministrazione:

- mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: umane, informatiche, dotazionali ed informative;
- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DATO infine ATTO che:

con determina del Settore Amministrativa n. 144 del 09/10/2019, si è provveduto ad individuare nella CEI INFORMATICA srl, l'affidataria del servizio di supporto specialistico in materia di attuazione delle misure previste dal GDPR 2016/679 e nell'ing. Di Pietro Fabio, come meglio identificato negli atti depositati all'Ufficio, il soggetto in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del Regolamento, per la nomina a RPD;

- inoltre, il professionista in questione non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Tanto richiamato e premesso, il Sindaco

DECRETA NOMINARE

l'ing. Di Pietro Fabio, come meglio identificato negli atti depositati all'Ufficio, quale Responsabile per la Protezione dei dati (RDP) di questo Comune, per la durata di anni TRE (3) decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico;

DARE contestualmente ATTO che:

- il predetto professionista è incaricato di svolgere i compiti e le funzioni correlate e connesse al ruolo di R.D.P. nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR e, in via integrativa e sussidiaria, dalle disposizioni dettate dal regolamento organizzativo interno dell'Ente in materia di attuazione delle misure operative previste dal GDPR;
- il Comune di San Marco dei Cavoti si impegna a garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse o il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail) saranno comunicati al personale comunale, ai consiglieri comunali, al Garante per la protezione dei dati personali e pubblicati, altresì, sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- l'incarico con il professionista sopra individuato sarà regolato da apposito disciplinare/convenzione di servizio, unitamente agli altri servizi ed attività di supporto specialistico che risultano conferiti alla società esterna di cui egli è Amministratore Delegato.

DISPORRE la notificazione personale dell'atto soprascritto al soggetto incaricato, il quale dovrà provvedere al rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento e di assunzione delle funzioni e delle responsabilità correlate all'incarico ed al ruolo conferito.

NOTIFICARE altresì il presente atto ai responsabili degli Uffici e dei Servizi ed a tutto il personale dell'Ente; PUBBLICARE il presente provvedimento sull'albo on line del Comune e in Amministrazione trasparente - Sezione – Sottosezione Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

IL SINDACO

IL SINDACO
ROBERTO COCCA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.