🍽️ GUIDA PER LA REGISTRAZIONE E L'UTILIZZO

Portale Mensa Scolastica

🔗 https://sanmarcodeicavoti.easymensa.com/

1️⃣ REGISTRAZIONE AL PORTALE

⚠️ IMPORTANTE

La registrazione deve essere effettuata utilizzando il **Codice Fiscale della persona che effettua il pagamento della mensa** (genitore/tutore pagante).

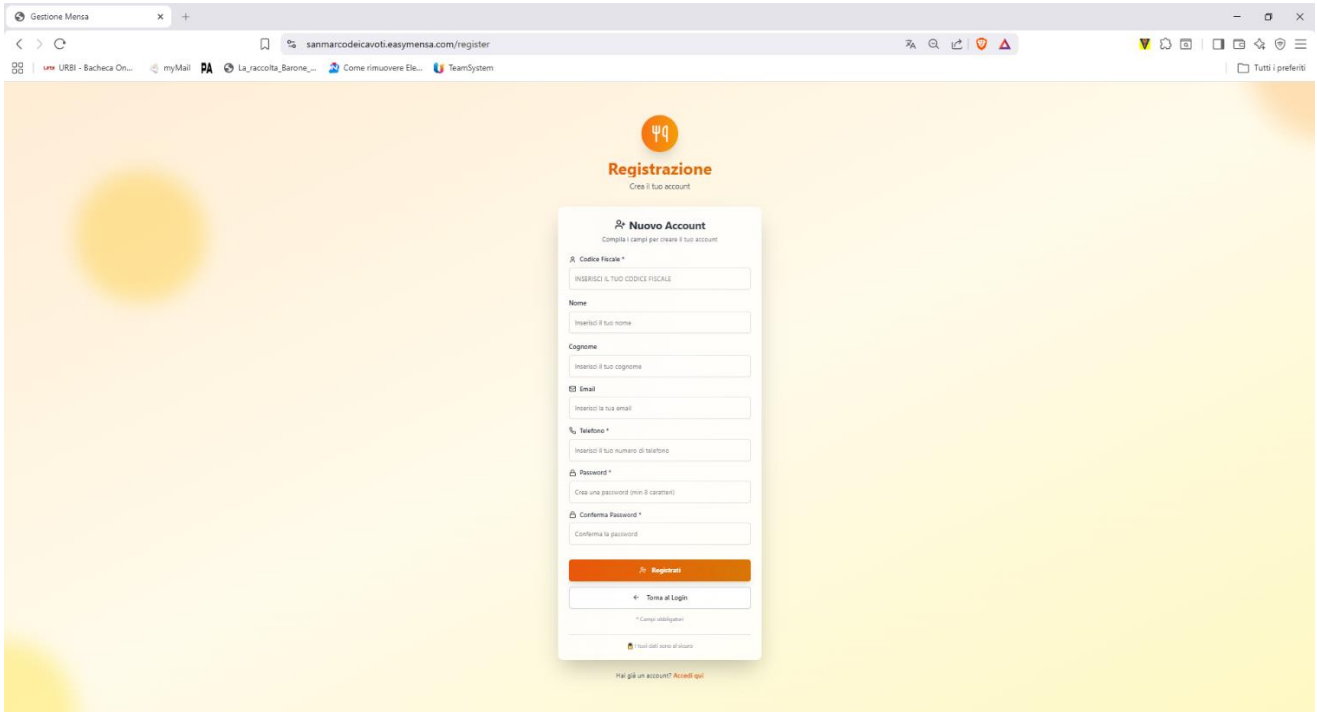
Non va inserito il codice fiscale del bambino, ma quello dell'adulto pagante.

➤ Come registrarsi

1. Collegarsi al sito:
   https://sanmarcodeicavoti.easymensa.com/
2. Nella schermata di accesso cliccare su:
   "Registrati qui"
3. Compilare il modulo inserendo:
   - Codice Fiscale (del genitore/tutore pagante)
   - Nome
   - Cognome
   - Email
   - Numero di telefono
   - Password
   - Conferma password
4. Cliccare su **"Registrati"**

Una volta completata la registrazione, sarà possibile accedere con:

- Codice Fiscale
- Password scelta



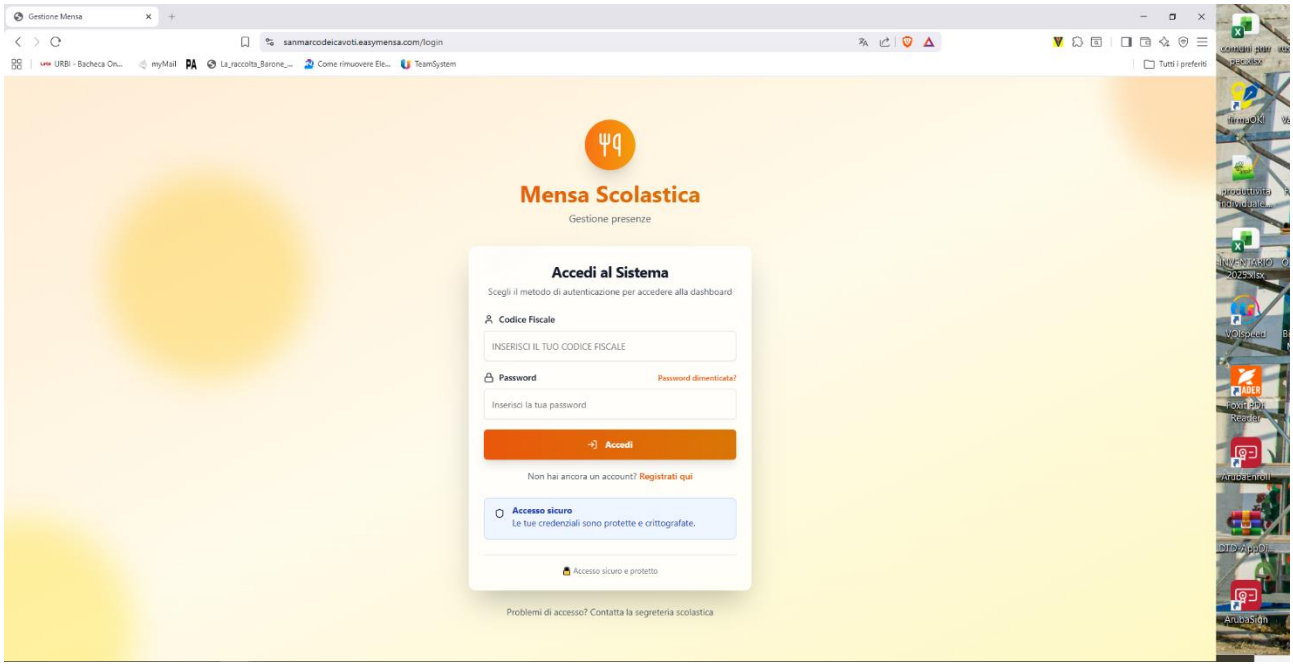
---

2 ACCESSO AL SISTEMA

Dalla schermata principale:

1. Inserire il **Codice Fiscale**
2. Inserire la **Password**
3. Cliccare su **“Accedi”**

In caso di password dimenticata, utilizzare la funzione:
“Password dimenticata?”



3️⃣ DASHBOARD PRINCIPALE

Dopo l'accesso si visualizza la schermata principale con:

👫 I Miei Figli

Mostra il numero degli studenti associati al codice fiscale del pagante.

💳 Saldo Totale

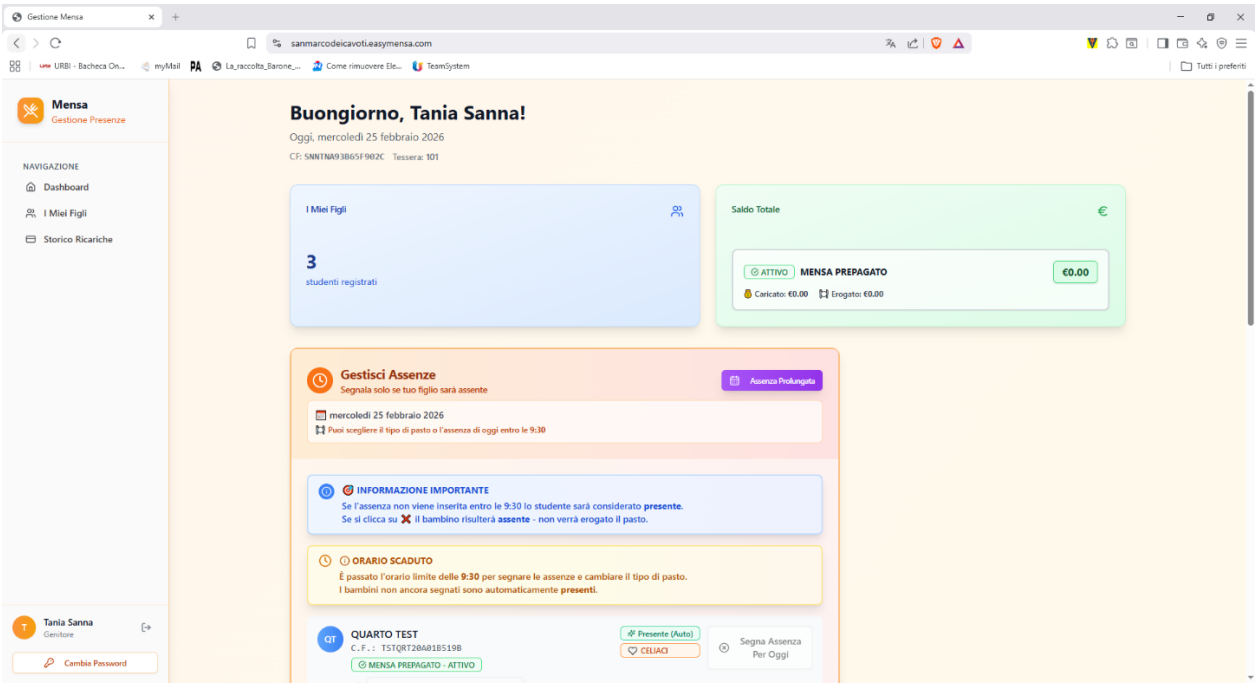
Indica:

- Stato del servizio (ATTIVO)
- Importo caricato
- Importo erogato
- Saldo disponibile

⚠️ È importante mantenere il saldo sufficiente per garantire l'erogazione del servizio mensa.

📅 Gestisci Assenze

Permette di segnalare l'assenza giornaliera.



4️⃣ SEGNALAZIONE ASSENZA

Per segnalare un'assenza:

1. Accedere alla sezione **Gestisci Assenze**
2. Selezionare il figlio
3. Cliccare su **"Segna Assenza per Oggi"**

⏰ Orario limite

Le assenze devono essere comunicate **entro le ore 10:00**

- Se non viene inserita alcuna assenza entro le 10:00 → lo studente sarà considerato **presente**
- Se viene segnalata l'assenza → il pasto **non verrà erogato**

Dopo le 10:00 non sarà più possibile modificare lo stato della giornata.

---

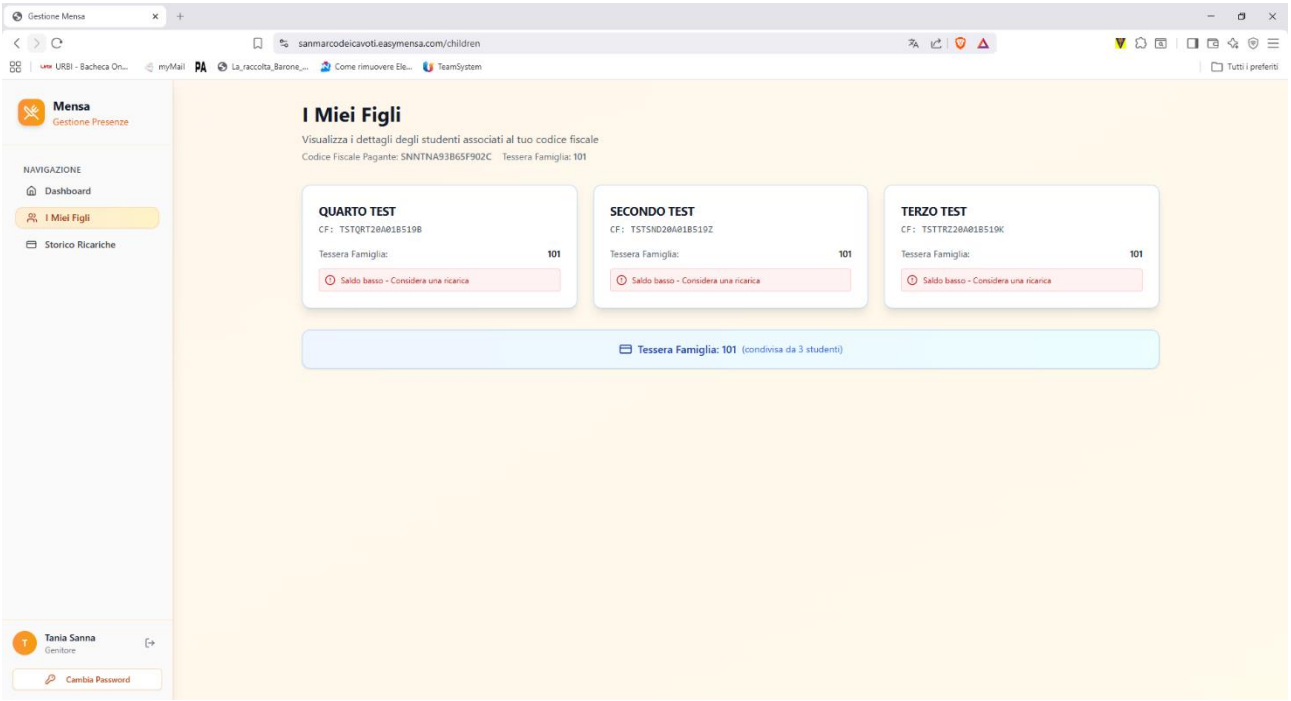
5 SEZIONE "I MIEI FIGLI"

Dal menu laterale cliccare su **"I Miei Figli"**.

In questa sezione è possibile:

- Visualizzare ogni studente associato
- Controllare la Tessera Famiglia
- Visualizzare eventuali avvisi di **saldo basso**
- Verificare lo stato del servizio mensa

Se compare l'avviso "Saldo basso – Considera una ricarica", è necessario effettuare una ricarica per evitare la sospensione del servizio.



---

6 STORICO RICARICHE

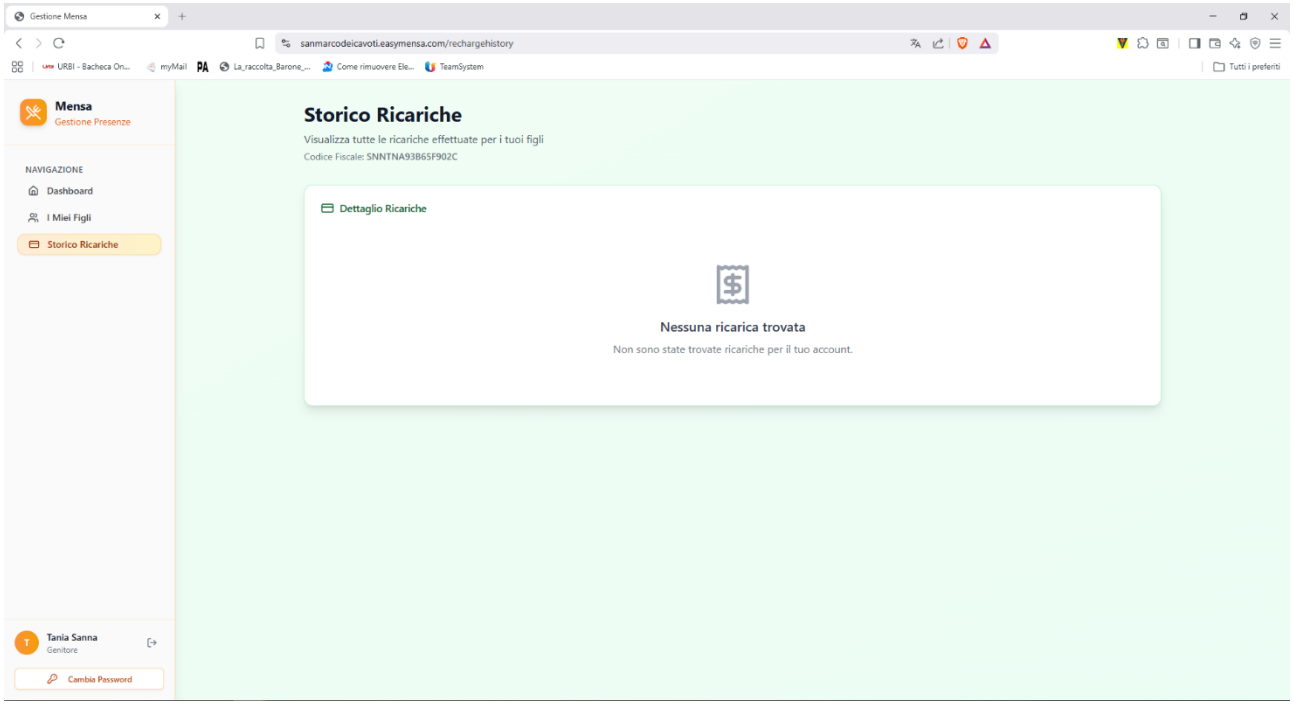
Dal menu laterale selezionare **"Storico Ricariche"**.

Qui è possibile:

- Visualizzare tutte le ricariche effettuate

- Controllare data e importo dei pagamenti
- Consultare lo storico dei movimenti

Se non sono presenti pagamenti comparirà il messaggio:
“Nessuna ricarica trovata”.



---

7 CAMBIO PASSWORD

Nel menu laterale, in basso, è disponibile il pulsante:

“Cambia Password”

È possibile modificare la password in qualsiasi momento per motivi di sicurezza.

📌 RIEPILOGO IMPORTANTE

- La registrazione deve essere effettuata con il **Codice Fiscale del genitore/tutore pagante**
- Le assenze vanno comunicate entro le **ore 10:00**
- È necessario mantenere un saldo sufficiente
- È possibile consultare in qualsiasi momento figli, saldo e storico ricariche